|  |
| --- |
|  |
| Programmablad**Hoe kan ik lastige gesprekken makkelijker maken?** |
| 29-6-2018/18-06/T35 |
| Truus van AmerongenDean *my-*academy HumanTotalCare/directeur medische zaken ArboNed/bedrijfsartsHumanCapitalCaretruus.van.amerongen.leertouwer@arboned.nl06 51758413Zwarte Woud 10 3524 SJ UtrechtPostbus 850913508 AB Utrecht |

Extern logo

Inhoudsopgave

1. Hoe kan ik lastige gesprekken makkelijker maken? 3

1.1 Omschrijving/achtergronden/leerdoelen 3

1.2 Bijzonderheden/werkvorm/groepsgrootte 3

1.3 Doelgroep 3

1.4 Literatuur 4

1.5 Competenties voor Accreditatie (tbv Absg) 4

1.6 Docent 4

1.7 Organisatie en Programmacommissie 4

1.8 Planning 4

2. Programma: Hoe kan ik lastige gesprekken makkelijker maken? 5

1. Hoe kan ik lastige gesprekken makkelijker maken?

* 1. Omschrijving/achtergronden/leerdoelen

Bedrijfsartsen voeren dagelijks gesprekken met medewerkers die vanwege diverse redenen uitgevallen zijn uit werk. Doel van deze gesprekken is om hen te begeleiden naar een gezonde, doelgericht en snelle werkhervatting. Deze gesprekken zijn het belangrijkste middel om deze doelen te realiseren. Deze gesprekken kunnen effect gaan verliezen en onnodig veel energie gaan kosten als voor de gesprekspartners de rol van de bedrijfsarts niet duidelijk is.

Om bedrijfsartsen hierbij te ondersteunen gaan we in deze trainingen op een ander manier naar deze gesprekken kijken. We leggen niet de focus op het versterken van de kennis en de vaardigheden van de bedrijfsartsen. Dei vaardigheden zijn vaak op orde, maar worden die altijd benut. De kennis en vaardigheden die bedrijfsraten inzetten worden namelijk sterk bepaald door hun (rol)opvattingen en overtuigingen. We verkennen in deze training dan ook deze opvattingen en overtuigingen, zodat zij een impuls krijgen hun expertise optimaal in te zetten.

Na de training weten deelnemers meer over:

* hun opvatting over hun eigen rol en de rol van de medewerker;
* hun overtuiging over zichzelf, de medewerker en hun relatie;
* de impact daar op hun gedrag oor, tijden en na gesprekken.

Na de training kunnen deelnemers effectiever/makkelijker:

* het gesprek sturen door verwachtingen, opvattingen en overtuigingen van zichzelf en de medewerker managen:
* opvattingen en overtuigingen inzetten om een lastig gesprek makkelijk te maken;
* vaardigheden en expertise te benutten die passen bij de doelstellingen en de opdracht.
	1. Bijzonderheden/werkvorm/groepsgrootte

Deze workshop legt de focus op bewustwording, inzicht en oefenen met diverse gedragingen en technieken.

Voorafgaand een de training wordt een digital enquête gehouden, om zicht te krijgen op de overtuigingen en opvattingen van de deelnemer en welke gesprekken als lastig worden ervaren.

De werkvormen die ingezet worden zijn o.a.: kennisoverdracht, reflectie, casusbespreking, rollenspellen en videoanalyse

De maximale groepsgrootte is 16 personen.

* 1. Doelgroep
* (bedrijfs)artsen
	1. Literatuur
* Gebruikte sheets tijdens de cursus
	1. Competenties voor Accreditatie (tbv Absg)
* Communicatie 40 %
* Maatschappelijk handelen 20 %
* Professionaliteit en kwaliteit 40 %
	1. Docent

Als docent treedt op mevrouw Dr. F.T.C. Bennenbroek

|  |  |
| --- | --- |
| **Femke Bennenbroek** | Femke Bennenbroek is directeur & senior trainer/adviseur ZINZIZ.Zij is sociaal psycholoog en gepromoveerd binnen de psychosociale oncologie.Bij ZINZIZ ondersteunt zij sociale diensten, SW-bedrijven en social enterprises in het realiseren van duurzame, optimale arbeidsparticipatie van mensen met een grote achterstand tot de arbeidsmarkt. Ze doet dit met vakmanschapsprogramma’s, management coaching en de (implementatie) instrumenten die ZINZIZ op maat ontwikkelt. Ook voert zij wetenschappelijk onderzoek uit naar de effectiviteit van deze interventies.  |

* 1. Organisatie en Programmacommissie

De organisatie- en programmacommissie voor deze cursus bestaat uit:

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | **Functie** |
| Femke Bennenbroek | Femke Bennenbroek is directeur & senior trainer/adviseur ZINZIZ. |
| Truus van Amerongen | Directeur medische zaken ArboNed; bedrijfsarts HumanCapitalCare; Dean HumanTotalCare *my*-academy; arts A&G;BIG-nummer: 89022421401 |
|  |  |

* 1. Planning

Deze workshop vindt plaats op 27 september 2018.

1. Programma: Hoe kan ik lastige gesprekken makkelijker maken?

Het programma ziet er als volgt uit:

|  |  |
| --- | --- |
| Tijden  | Programmaonderdeel |
|  8.45 – 9.00 uur | Ontvangst |
|  9.00 – 10.30 uur | KennismakingTheorie overtuigingen en opvattingenVideoanalyse gedrag professional |
| 10.30– 10.45 uur | Koffie/thee pauze |
| 10.45 – 12.15 uur | Verbinding naar de dagelijkse praktijkTerugkoppeling enquêteReflectieGespreksoefening in tweetallen |
| 12.15 – 12.45 uur | Lunchpauze |
| 12.45 – 14.15 uur | Casusbespreking lastige gesprekkenTwee casussenLink leggen naar overtuigingen |
| 14.15 – 14.30 uur | Koffie/theepauze |
| 14.30 – 16.45 uur | Oefenen met lastige situatie en oplossingen uit casusbesprekingMini-rollenspellen in subgroepjesPlenaire nabespreking. |
| 16.45 - 17.00 uur | AfsluitingMaken spiekbriefjeEvaluatie, wat heet wel/niet gewerkt. |